**職　務　経　歴　書**

20XX年XX月XX日現在

氏名：○○　○○

**- 職務経歴　概略 -**

20XX年4月～現在　株式会社 ●●　（在籍期間：X年Xヶ月）

事業内容：人材派遣、紹介予定派遣、人材紹介

資本金：X億円／売上高：X億円／従業員：X名／拠点数：：国内X拠点（20XX年X月現在）

20XX年4月～20XX年 2月　法人営業部〇〇グループに配属（X年Xヶ月）

20XX年3月～20XX年 1月　人材派遣事業部に配属（X年Xヶ月）

法人営業部では、営業社員サポート業務を行い、企業への提案資料作成や営業のフォロー、派遣契約管理を行うことで売上に貢献しました。

人材派遣事業部では「キャリアカウンセラー」として主に事務職を担当し、これまで約XXX名と面談。IT業界を中心とする企業ニーズの把握とマッチングに強みがあります。

**- 職務経歴 -**

■20XX年4月～20XX年 2月（X年Xヶ月） 株式会社●●　法人営業部〇〇グループに配属

職務内容：営業サポート

業務内容：

・企業への提案書作成（大企業から中小企業、幅広い業界や職種を担当）

・営業サポート（営業同行やキャリアカウンセラーとの情報共有）

・顧客管理サポート（取引先担当者フォロー含む）

・派遣契約管理

・就業後派遣スタッフのフォロー

■20XX年3月～20XX年 1月（X年Xヶ月）　同社　人材派遣事業部に配属

職務内容：キャリアカウンセラー

担当分野：事務職（主に一般、IT事務サポート）

担当業界：IT、システムインテグレーター

業務内容：

・企業ニーズ把握、営業担当との情報共有

・人材アプローチ、面談実施（年間約XXX名）

・企業への人材推薦

・選考フォロー（職務経歴書添削、面接対策、面接同行）

・内定後フォロー（退職手続き相談、入社前手続き対応）

■実績

・20XX年：営業提案数 X件　成約件数　XX件　 年間売上XXXX万円（いずれもサポートとして貢献）

・20XX年：面談数　XXX名 　成約件数　XXX件　年間売上XXXX万円 (達成率102％)

・20XX年：面談数　XXX名 　成約件数　XXX件　年間売上XXXX万円 (達成率110％)

営業担当者との情報共有や打ち合わせ用に自身でチェックリストを作成。クライアントの要望の細かいニュアンスのニーズが把握でき、マッチング率の向上につなげることができた。

**- PC・語学スキル -　　　　　　　　　　　　- 保有資格・スキル -**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格・スキル名 |
| 20XX年XX月 | 普通自動車第一種免許 取得 |
| 20XX年XX月 | 国家資格 キャリアコンサルタント 取得 |
|  |  |

・Microsoft Word （社内外文書作成）

・Microsoft Excel（関数、データ表作成・分析）

・Microsoft PowerPoint(提案資料・会議資料作成)

**- 自己PR -**

自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。

以上