**職　務　経　歴　書**

20XX年XX月XX日現在

氏名：○○　○○

**- 職務経歴-**

20XX年4月～現在　●●●コーポレーション　（在籍期間：X年Xヶ月）

事業内容：ホテル・旅館事業（X施設）

資本金：X億円／売上高：XX億円／従業員：XXX名（20XX年X月現在）

配属ホテル：〇〇〇リゾートホテル

客室数：XXX室

収容人数：XXXX名

従業員数：XXX名（正社員・パート・アルバイト含む）

館内施設：レストランX、宴会場X、ブライダル（教会）、アウトドア・インドアプール、ジム、温泉他

■20XX年4月～20XX年X月　〇〇〇リゾートホテル（宿泊部門　ベルスタッフ）

【業務内容】

・正面玄関、ロビーでの接客

・客室案内

■20XX年4月～現在　（宿泊部門　フロント）

【業務内容】

・レセプション業務（チェックイン、チェックアウト、部屋割り、会計）

・リザベーション業務（宿泊予約、キャンセル受付）

・案内業務（観光の他、各種案内）

【実績】

・ベル経験を生かしたフロントでのご案内業務

ベルの経験で、お客様は、小さなお子様連れや、高齢の方、ひどく疲れた様子の方からアクティビティの予約にすぐ向かいたい方など、それぞれ状況はさまざまであることを学びました。ベル時代に身に付けたお客様の状況を瞬時に察知するスキルをいかして、フロント業務ではご案内トークの順序や話すスピードを臨機応変に調整しています。フロントでのトラブル件数の少なさは月〇件以内と、グループホテルの中でもトップクラスを維持することに貢献できています。

**- PCスキル -　　　　　　　　　　　　　- 保有資格・スキル -**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格・スキル名 |
| 20XX年XX月 | 普通自動車第一種免許 取得 |
| 20XX年　X月 | TOEIC公開テスト XXX点 取得 |
|  |  |

・Microsoft Word （各種案内文書作成）

・Microsoft Excel（シフト表作成など）

**- 自己PR -**

自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。

以上