**職　務　経　歴　書**

20XX年XX月XX日現在

氏名：○○　○○

**- 職務経歴　概略 -**

20XX年4月～現在　株式会社●●●　　（在籍期間：X年Xヶ月）

事業内容：化粧小物（パフ、チップ、ブラシ等）の製造（オリジナル・OEM）・卸・販売

設立：20XX年X月　従業員：XXX名　工場：〇〇工場　△△工場（20XX年X月現在）

入社後、〇〇工場で工場内実習を約1年経験し、同工場の生産管理部に配属。化粧パフのOEM製造ラインで人員管理や資材管理、工程管理、品質管理を担当。昨年度からは生産計画立案にも携わり、顧客との調整など幅広く行う。

**- 職務経歴 -**

■20XX年4月～5月　株式会社●●●　新人社員研修

【研修内容】

・業界・会社・製品の座学研修

・品質管理、安全管理、ISOXXXXX、XXXXX等

■20XX年6月～20XX年X月　〇〇工場配属

【工場内実習内容】

・各製造ラインでの工程実習

・実習課題「△△工程の作業改善」に取組み、改善提案などを行う。

■20XX年X月～現在　同工場　生産管理部に配属

【業務内容】

化粧パフのOEM製造ライン（人員X名規模）の生産管理業務

・生産計画の立案・顧客調整

・資材管理（材料の発注、管理）

取引先国：マレーシア・中国・台湾

・工程管理

・品質管理

・人員管理・教育

【実績】

・2つの製造ラインで国内化粧品メーカーや小売販売会社の化粧パフのOEM生産を行っているため、製品ラインナップが幅広いが、生産工程を緻密化して管理する方式へ改定したことと、同じ製品だけを担当する人員配置を廃止して全員が複数の作業に対応できるようにしたことで、稼働率の〇〇％上昇を達成しました。

・英語でのビジネス交渉が可能で、資材管理として原材料の取引先との交渉（電話、訪問）を主に担当しています。

**- PCスキル -　　　　　　　　　　　　　　　- 保有資格・スキル -**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格・スキル名 |
| 20XX年XX月 | 普通自動車第一種免許 取得 |
| 20XX年XX月 | TOEIC公開テスト　スコア800点 |
|  |  |

・Microsoft Word （報告文書・契約書作成）

・Microsoft Excel（管理表・工程表等作成、VLOOKUP、ピボットテーブルによるデータ集計・分析）

・Microsoft PowerPoint(会議資料作成)

**- 自己PR -**

自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。

以上