**職　務　経　歴　書**

20XX年XX月XX日現在

氏名：○○　○○

**- 職務経歴　概略 -**

20XX年4月～現在　●●●病院　（在籍期間：X年Xヶ月）

診療科目：内科（9科）、外科（10科）、小児科、周産期センター、婦人科

総病床：XXX床

医院体制・規模：医師XXX名　看護師XXX名　医療事務XX名　（平均外来患者XXX名/日）

雇用形態：契約社員（医療事務）

入社後、「入院受付業務」をX年Xヶ月担当しました。その後、現在に至るまで「総合受付、会計・レセプト業務」を担当しています。

**- 職務経歴 -**

■20XX年4月～20XX年 X月（X年Xヶ月） ●●●病院　医事課に配属

【担当職務】入院受付

【担当業務】

・入院説明（連絡票を確認し、患者様への必要書類・パンフレットで入院の説明）

・入院手続き業務（必要書類、保険証、認定証などを確認し、カルテと合わせてクラークへ）

・入院台帳へのデータ入力・出力

■20XX年9月～20XX年 1月（X年Xヶ月）　同課

【担当職務】総合受付（受付、会計）、会計・レセプト業務

【担当業務】

・受付（保険証確認、カルテ作成、診察券発行）

・電話応対

・会計業務（診療情報入力、窓口会計）

・レセプト業務（レセコン入力・出力・点検）　1日XX件対応

**- PC・語学スキル -**

**- 保有資格・スキル -**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格・スキル名 |
| 20XX年XX月 | 普通自動車第一種免許 取得 |
| 20XX年XX月 | 診療報酬請求事務能力認定試験 合格 |
|  |  |

・Microsoft Word （社内外文書作成）

・Microsoft Excel（関数、表作成）

**- 自己PR -**

【幅広い年代、性別の患者様とご家族への対応経験】

各種診療科に訪れる患者様は、年代や性別、ご家族の様子もさまざま。多くの患者様の受付対応の経験があるのが強みです。年齢層や病症に合わせた入院時に用意しておくと良いものやお見舞いに適した時間のアドバイスなどを添えて、少しでも快適に過ごせるためのご案内を心掛けておりました。退院時にわざわざ「ありがとう」と声を掛けて頂くこともあり、やりがいを感じています。

【レセプト業務のスキル】

レセプト業務では、医療事務XX名で月XXXX件に対応。作成スピードアップやミス率低下のために、「診療報酬請求事務能力認定試験」を取得しました。今では会計伝票やカルテを見た時点で誤りに気付いて医師や看護師に確認できるなどスキルアップできています。

以上