**職　務　経　歴　書**

20XX年XX月XX日現在

氏名：○○　○○

**- 職務経歴　概略 -**

20XX年4月～現在　●●株式会社　（在籍期間：X年Xヶ月）

事業内容：保育施設の運営（〇〇〇保育園）、介護施設（〇〇園）

資本金：X千万円／／従業員：X名／施設数：X（20XX年X月現在）

雇用形態：正社員（栄養士）

配属：〇〇〇保育園 杉並　※認可保育園（園児数XX名、職員数XX名うち栄養士X名）

栄養士として、〇〇〇保育園 杉並に配属され、０～５歳児のお昼・おやつの調理・調整業務からスタート。保育園行事としての食育活動の企画・運営として保育活動にも関わる。現在は献立作成・栄養価計算も担当。

**- 職務経歴 -**

■20XX年4月～現在　〇〇〇保育園 杉並に配属（X年Xヶ月）

職務内容：栄養士

業務内容：

・お昼、おやつの調理・調整

・献立作成・栄養価計算（X名の栄養士が月替わりで担当）

・食育活動の企画・運営

・食育ノート記入

・給食だより作成（献立作成月）

・食材・発注業務

■実績

乳児用給食　1日XX人分

幼児用給食　1日XX人分

食育ノート作成　月1ページ

■力を入れたこと

・子どもたちの食事中は各クラスを巡回し、食が進んでいない場合は原因を探り、次の献立メニューへと活かしています。

・食育活動の企画では、芋ほりなど季節行事に沿ってクッキング企画をたてています。子どもたちの感性を刺激できるよう、保育士さんとも企画段階から意見交換を活発に行うようにしています。

・食育ノートというお便りを発行しており、保護者の皆様とコミュニケーションを取っています。ご家庭での食の悩みに答えたり、反対に保護者の意見を頂いたりしながら食材選びや献立作成に活かしています。

**- PCスキル -　　　　　　　　　　　　　　- 保有資格・免許-**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格・スキル名 |
| 20XX年XX月 | 栄養士免許 取得 |
| 20XX年XX月 | 管理栄養士免許 取得 |
|  |  |

・Microsoft Word （連絡書・たより作成）

・Microsoft Excel（献立表・栄養価計算表、予算管理表作成）

・PowerPoint(食育活動向け装飾など作成)

**- 自己PR -**

自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください.

以上