**職　務　経　歴　書**

20XX年XX月XX日現在

氏名：○○　○○

**- 職務経歴-**

20XX年4月～現在　●●コーポレーション　（在籍期間：X年Xヶ月）

事業内容：〇〇〇（カフェ＆バー）、△△△（ベーカリーカフェ）の企画・運営、フランチャイズ展開

資本金：X億円／売上高：X億円／従業員：X名／総店舗数：XXX店（20XX年X月現在）

■20XX年4月～20XX年X月　〇〇〇中目黒店　ホールスタッフとして配属

■20XX年X月～20XX年X月　〇〇〇恵比寿店　ホールスタッフとして異動、20XX年X月から副店長

<業務内容>

・スタッフの勤怠管理

・アルバイトの採用、研修

・ホールスタッフの育成

・店舗経営管理（店長サポート）：売上・発注・在庫管理

・店舗予算目標策定

・店舗限定メニューの立案

■20XX年X月～20XX年X月　同店舗にて20XX年X月に店長

<業務内容>

・上記の業務

・発注業務

・売上管理、予算管理

具体的には、本部予算目標をもとに、店舗の年・月・週の販売戦略を立てる。エリアマネージャーとの面談、月１の本部会議への出席。

<実績>

・20xx年度　予算達成率xxx％

・20xx年度　予算達成率xxx％　（前年比10％増）

■20XX年X月～現在　　　　店舗運営部配属　東部目黒のエリアマネージャーとして現在に至る

<業務内容>

・エリア内の担当店舗数X店の店舗管理業務

└週１で臨店（店長やスタッフとのミーティングや面談）、経営数値管理・分析

・マーケティング調査

・本部店舗運営会議

【実績】

・20xx年度　予算達成率xxx％

・20xx年度　予算達成率xxx％　（前年比X％増）

・週１の臨店の他、月1回のペースで担当エリア内の全店長を集めたミーティングをスタートさせた。互いの店舗での販促活動を含めた情報交換の機会を設けることで、士気をあげるとともに横同士の連携で様々なアイデアが生まれるようになった。そのアイデアを形にするべく私自身はマーケティング調査で補強し、本部で予算が確保できるように努めた。その結果、20xx年度は担当エリアで前年比XX％増の売上を達成。

**- PCスキル -　　　　　　　　　　　　　- 保有資格・スキル -**

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資格・スキル名 |
| 20XX年XX月 | 普通自動車第一種免許 取得 |
| 20XX年XX月 | レストランサービス技能検定2級　取得 |
|  |  |

・Microsoft Word （社内外文書作成）

・Microsoft Excel（シフト表、見積書、売上管理表などの作成、データ表作成・分析可）

・Microsoft PowerPoint(提案資料・会議資料作成)

**- 自己PR -**

自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。自己PRを記入してください。

以上